



Bollo € 16,00
Il bollo non necessita per
uso successione o
esproprio

Prot.

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
PIAZZA DEL COMUNE N. 7
01020 – GRAFFIGNANO – VT

**RICHIESTA CERTIFICATO
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**
Art. 30 comma 2 del D.P.R. 380 del 06/06/2001 e succ. modif.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via/Piazza _____ n.
C.F. _____ tel.Cell. _____,
mail/pec: _____ in qualità di: (a) _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato il certificato di destinazione urbanistica di cui al comma 2 dell'art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n° 380 e successive modificazioni, relativo all'area distinta in catasto al:

-Foglio n° _____, particella n° _____;
-Foglio n° _____, particella n° _____;

Chiede, inoltre, che il certificato sia rilasciato:

In carta libera da allegare ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, la concessione di aiuti comunitari e/o nazionali al Settore agricolo, nonché di prestiti agrari di esercizio, ai sensi della Legge n.604/1954, Legge n.454/1961, Legge n.590/1965, Legge n.649/1996 e s.m.i. (ex artt. 21 e 21 bis della Tabella Allegato B del citato DPR 642/1972) e **dichiara sotto propria responsabilità di essere nelle condizioni ammesse a godere della esenzione di imposta**;

In carta libera (b) _____;

In marca da bollo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, 2° comma del DPR n.380/2001;

In urgenza per superamento ordine cronologico €.100,00 dei diritti di segreteria.

Il sottoscritto **dichiara** che l'area è / non è stata percorsa dal fuoco negli ultimi 10 anni e che sulla/e particella/e **insistono / non insistono** USI CIVICI, come da attestazione rilasciata dall'ente agrario.

Si allegano:

1. Attestazione di versamento diritti di segreteria
2. Stralcio di foglio catastale con evidenziate particelle in oggetto;
3. n. 1 marca da bollo da apporre sul certificato all'atto del rilascio;
4. Certificazione rilasciata dall'ente agrario sull'esistenza o non del demanio civico.

Graffignano lì _____

(Firma leggibile)

Note:

a) proprietario, usufruttuario, o titolare altro diritto reale oppure, tecnico appositamente incaricato dalla ditta (indicare la ditta);
b) precisare ai sensi di quale legge viene richiesta l'esenzione del bollo.
-Per la delega allegare copia di un documento valido di riconoscimento del delegante

AVVERTENZE

La domanda compilata in modo leggibile, completa degli allegati, va consegnata o spedita per posta all'ufficio protocollo del Comune di Graffignano, Piazza del Comune n° 7 – 01020 GRAFFIGNANO.

Ufficio Tecnico: orario di apertura al pubblico: nei giorni di Lunedì dalle ore 9 alle ore 13 e Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Per informazioni del Settore: Tel. 0761 901001.

Alla domanda in **bollo** (ad esclusione delle esenzioni di legge) deve essere allegata la attestazione del versamento dei diritti di segreteria.

Per il rilascio del certificato sono dovuti i diritti di segreteria così determinati con delibera D.G. n. 93 del 24/12/2024 come segue:

- € **55,00** (euro cinquantadue/00) fino a 5 particelle per ogni foglio;
- € **65,00** (euro sessantacinque/00) da 6 particelle e per un max di 10 particelle per ogni foglio;
- € **2,00** (euro due/00) per ogni particella in più per ogni foglio.
- **€.100,00** in urgenza per superamento ordine cronologico €.100,00 dei diritti di segreteria.

Il versamento può essere effettuato:

- tramite **PAGO PA sul sito comunale**

-sul **C/C Postale n° 12080016** intestato a Comune di Graffignano, Servizio Tesoreria.

-presso la Tesoreria Comunale - Banca Intesa S. Paolo fil. di Graffignano, codice IBAN:

IT02T0760103200001051152716;

indicando la casuale <<Certificato di Destinazione Urbanistica.>>

Il ritiro dei certificati avviene presso l'Ufficio Tecnico. È necessario recare con sé la **marca da bollo da apporre sul certificato al momento del ritiro presso l'ufficio** (ad esclusione delle esenzioni di legge).

Il prescritto valore bollato dovrà essere apposto anche sulle eventuali copie aggiuntive richieste dall'interessato.

Nei casi in cui il certificato sia richiesto in carta semplice il richiedente dovrà indicare nella domanda la norma che consente l'esenzione dal bollo e dovrà dichiarare esplicitamente sotto la sua responsabilità di essere nelle condizioni ammesse a godere della esenzione di imposta.

1. da allegare alla denuncia di successione da presentare alla competente Agenzia delle Entrate (ex art.5 della Tabella Allegato B del DPR n.642 del 26/10/1972;

2. da allegare ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, la concessione di aiuti comunitari e/o nazionali al Settore agricolo, nonché di prestiti agrari di esercizio, ai sensi della Legge n.604/1954, Legge n.454/1961, Legge n.590/1965, Legge n.649/1996 e s.m.i. (ex artt.21 e 21bis della Tabella Allegato B del citato DPR 642/1972);

In caso di richiesta di certificato relativa a particelle catastali oggetto di frazionamento recente è necessario allegare alla domanda il relativo estratto di mappa originale in formato A3 o A4.

Ai fini dello snellimento delle procedure di rilascio, si consiglia di verificare la documentazione allegata per evitare la sospensione della istanza per impossibilità dovuta alla illeggibilità della mappa.

A norma del D.P.R. 6/6/2001 n. 380/01 a s.m.i., T.U. per l'Edilizia, art.30, comma 3°, il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato entro il termine perentorio di trenta giorni e fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo.

In caso di mancato rilascio (cfr. comma 4°) è ammessa la sostituzione del certificato con una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestata la avvenuta presentazione della domanda e la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Informativa ex art. 10 Legge 675/96. I dati personali sono trattati in forma automatizzata al solo fine di svolgere il servizio richiestoci e i dati non saranno divulgati.